

Als onderdeel van ons CSR (MVO)-programma delen we hierbij onze beleidsverklaring inzake corruptiebestrijding mee.

Ons beleid is om steeds eerlijk en ethisch zaken te doen. We hanteren een nultolerantiebeleid ten aanzien van omkoping en corruptie en we streven ernaar professioneel, eerlijk en integer te handelen bij al onze zakelijke transacties en relaties, waar die ook plaatsvinden, en zullen doeltreffende anti-omkopingssystemen toepassen en afdwingen.

Individueen die deelnemen aan omkoping of corruptie riskeren een gevangenisstraf van maximaal tien jaar. Indien er wordt vastgesteld dat het bedrijf een rol speelde bij de corruptie, kan het een ongelimiteerde boete krijgen, uitgesloten worden bij aanbestedingen voor overheidsopdrachten en reputatieschade lijden. Daarom nemen we onze juridische verantwoordelijkheid bijzonder serieus.

We zullen ons houden aan de anticorruptiewetten in elk land waarin we actief zijn en in het bijzonder aan de anti-omkopingswet [*openbare omkoping (art. 246-250 Strafwetboek) + private omkoping (art. 504bis en 504ter Strafwetboek)*] die betrekking heeft op de activiteiten van het bedrijf in elk land waarin het actief is en niet enkel in België.

Aangezien we zakendoen met internationale klanten, is ECS ook op de hoogte van andere belangrijke wetgevingen zoals de Amerikaanse wet op buitenlandse corruptie (Foreign Corrupt Practices Act, 15 U.S.C. §§ 78dd-1, e.v.) en de Britse anti-omkopingswet van 2010.

## **Wat is omkoping?**

Omkoping is een stimulans of beloning die wordt aangeboden, beloofd of gegeven om een commercieel, contractueel of regelgevend voordeel te behalen.

### **Voorbeelden:**

**Omkoping aanbieden.** Je biedt een mogelijke klant tickets voor een groot sportevenement aan op voorwaarde dat hij/zij ermee instemt om met ons zaken te doen. Dat zou een strafbaar feit zijn aangezien je de klant iets aanbiedt om een commercieel of contractueel voordeel te verkrijgen. Ook wij kunnen schuldig worden bevonden aan het plegen van een strafbaar feit aangezien het aanbod een nieuwe zakenpartner voor ons tot doel had. De mogelijke klant kan eveneens een strafbaar feit plegen door jouw aanbod te aanvaarden.

**Omgekocht worden.** Een leverancier regelt een baan voor jouw neef, maar maakt duidelijk dat hij/zij in ruil daarvoor verwacht dat jij jouw invloed binnen onze organisatie aanwendt om ervoor te zorgen dat we verder met die leverancier zakendoen. Een leverancier pleegt een strafbaar feit wanneer hij/zij een dergelijk voorstel doet. Je zou een strafbaar feit plegen wanneer je het aanbod aanvaardt, aangezien je dat zou doen om een persoonlijk voordeel te behalen.

**Een buitenlandse ambtenaar omkopen.** Je zorgt ervoor dat het bedrijf een buitenlandse ambtenaar extra betaalt om een administratieve procedure te versnellen zoals een visumaanvraag of werkvergunning.

Omdat je dat voorstel doet om een zakelijk voordeel voor ons te behalen, pleeg je een strafbaar feit (omkoping van een buitenlandse ambtenaar) zodra je zoiets voorstelt.

## Geschenken en gastvrijheid

Dit beleid verbiedt evenwel geen normale en gepaste gastvrijheid (die je aanbiedt en ontvangt) aan of van derde partijen op voorwaarde dat die gastvrijheid overeenkomstig het reis- en uitgavenbeleid van het bedrijf wordt aangeboden of ontvangen en op voorwaarde dat de volgende vereisten vervuld zijn:

- niet aangeboden met de intentie om een derde partij te beïnvloeden, om zaken of een zakelijk voordeel te bemachtigen of behouden, of expliciet of impliciet in ruil voor gunsten of voordelen;
- voldoet aan de plaatselijke wetgeving;
- niet in eigen naam maar in naam van het bedrijf aangeboden;
- omvat geen contant geld of een equivalent daarvan (zoals cadeaubonnen of vouchers);
- passend in de gegeven omstandigheden. In België is het bijvoorbeeld gebruikelijk om elkaar in de kerstperiode een klein geschenk te geven;
- heeft, gelet op de reden van het cadeau, een geschikte waarde en vorm en wordt op het gepaste moment aangeboden; en
- wordt openlijk aangeboden en niet in het geheim.

## Faciliterende betalingen en kickbacks

Wij bieden geen faciliterende betalingen of kickbacks van welke aard dan ook aan en aanvaarden ze ook niet. Faciliterende betalingen zijn doorgaans kleine onofficiële betalingen die verricht worden om een gebruikelijke overheidshandeling van een ambtenaar te verkrijgen of te bespoedigen. Dergelijke betalingen zijn niet gebruikelijk in België, maar komen wel vaak voor in sommige andere gebieden waarin we actief zijn.

Als iemand je vraagt om in jouw naam een betaling uit te voeren, moet je steeds op je hoede zijn: waarvoor is de betaling bedoeld en staat het gevraagde bedrag wel in verhouding tot de geleverde goederen of diensten. Vraag altijd een ontvangstbewijs waarop de reden voor de betaling vermeld staat.

## Donaties

**Politieke donaties.** In bepaalde gevallen staan we na voorafgaande goedkeuring van het uitvoerend comité bijdragen van het bedrijf aan politieke partijen toe, maar die mogen nooit bedoeld zijn om een beslissing te beïnvloeden of om een zakelijk voordeel te behalen en zullen altijd openbaar gemaakt worden. Dergelijke politieke donaties vallen onder de wetten van het land waarin de donaties gemaakt worden en moeten voldoen aan de financiële plafonds uit die wetten. Individuen die een politieke donatie wensen te maken, hebben de vrijheid om dat te doen, maar een dergelijke bijdrage moet voldoen aan de Belgische wetgeving en moet in eigen naam en niet in naam van het bedrijf gemaakt worden.

**Liefdadigheidsdonaties.** Liefdadigheidsdonaties zijn toegestaan, maar mogen niet aangeboden worden om een zakelijk voordeel te verkrijgen en ze moeten volgens de plaatselijke wetten en praktijken legaal en ethisch zijn. Overleg met je leidinggevende of het uitvoerend comité bij twijfel. Onze werknemers mogen zich opgeven om als vrijwilliger deel te nemen aan gemeenschapsactiviteiten.

## **Wat je moet doen**

**Registratie en rapportage.** Het is belangrijk dat je de gegevens bijhoudt van elke handeling die mogelijk als omkoping kan worden beschouwd. Op die manier is er papierwerk voorhanden waarnaar we kunnen verwijzen in geval van vervolging. Breng op dezelfde wijze verslag uit van je handelingen bij je leidinggevende en/of het uitvoerend comité.

**Verantwoordelijkheid voor de uitvoering.** Het management is ervoor verantwoordelijk dat hun teams perfect op de hoogte zijn van de beleidsvereisten. Ze zijn er eveneens voor verantwoordelijk dat de gepaste controlemaatregelen worden aangenomen en afgedwongen en dat de nodige maatregelen worden genomen om te garanderen dat alle werknemers, onderaannemers en consultants dit beleid naleven.

## **Hoe een probleem aankaarten**

Als je in het licht van dit beleid twijfelt over een situatie of je er zorgen over maakt, stap dan naar je leidinggevende voor hulp voor je iets doet of juist niet doet wat jouw positie binnen het bedrijf in gevaar zou kunnen brengen.

Als een leidinggevende hulp bij een specifiek geval zou nodig hebben, dan moet de kwestie doorverwezen worden naar een lid van het uitvoerend comité.

## **Wat je moet doen als je slachtoffer van omkoping of corruptie bent**

Het is belangrijk dat je zo snel mogelijk een lid van het uitvoerend comité op de hoogte brengt als een derde partij je probeert om te kopen, je gevraagd wordt om zelf iemand om te kopen, vermoedt dat dit in de toekomst kan gebeuren of meent slachtoffer te zijn van een andere vorm van onwettige activiteiten.

## **Bescherming**

Werknemers die een omkoping weigeren te aanvaarden of aan te bieden, die een probleem aankaarten of het wangedrag van een ander melden, maken zich soms zorgen over de mogelijke gevolgen hiervan. We streven ernaar om transparantie aan te moedigen en zullen elke persoon steunen die in het kader van dit beleid zijn/haar ernstige zorgen in goed vertrouwen uit, zelfs wanneer die zorgen onterecht blijken te zijn.

## Opleiding en communicatie

Tijdens het kennismakingsproces ontvangt elke nieuwe medewerker een opleiding over dit beleid. Relevante opleidingen en bijscholingen maken deel uit van ons jaarlijks terugkerend opleidingsprogramma.

Dit beleid wordt meegedeeld aan alle niveaus en afdelingen van de organisatie in informatiesessies, via publicaties op het intranet, de SharePoint van ECS en de mededelingenborden.

Wij delen ons nultolerantiebeleid inzake omkoping en corruptie ook mee aan al onze leveranciers, aannemers en zakenpartners bij de start van onze zakenrelatie met hen en indien nodig ook daarna.

## Zeggenschap in het beleid

Het anticorruptiebeleid wordt opgesteld door het uitvoerend comité.

Het uitvoerend comité is ervoor verantwoordelijk dat het beleid aansluit bij de bedrijfsstrategie, -cultuur en -organisatie van ECS en dat het voldoet aan onze wettelijke en ethische verplichtingen.

Het uitvoerend comité moet alle medewerkers voortdurend stimuleren om zich aan het beleid te houden en ervoor zorgen dat iedereen in onze macht het beleid naleeft.

Alle niveaus van het management zijn ervoor verantwoordelijk dat de personen die aan hen verslag uitbrengen op de hoogte zijn van het beleid en het begrijpen.

## Monitoring en evaluatie

De kwaliteitscoördinator volgt de effectiviteit van het beleid op en overweegt hierbij of het beleid geschikt, adequaat en doeltreffend is. Mogelijke verbeteringen worden zo snel mogelijk doorgevoerd. Interne controlesystemen en -procedures worden (intern) getoetst om te waarborgen dat ze omkoping en corruptie doeltreffend tegengaan. De jaarlijkse herziening gebeurt op de vergadering over de strategische update.

Alle werknemers zijn verantwoordelijk voor het slagen van dit beleid en moeten het gebruiken om verdacht gevaar of wangedrag te melden.

Werknemers worden verzocht om opmerkingen over het beleid te formuleren en mogelijke verbeteringen naar voren te schuiven. Opmerkingen, suggesties en vragen richt je aan de kwaliteitscoördinatoren.

Dit beleid maakt geen deel uit van het arbeidscontract van een werknemer en kan te allen tijde gewijzigd worden.